

1
REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 178 del 26 GEN. 2022

Oggetto: Assunzione a tempo determinato della Dott.ssa Eleonora Fresta in qualità di Assistente Amministrativo, categoria C.

Proposta N° 63 del 26/01/2022

STRUTTURA PROPONENTE
(SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE)

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Chiara Caponetto

Chiara Caponetto

Il Dirigente Responsabile

Dott.ssa Gaetana Bonanno

Gaetana Bonanno

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut.

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane

Vista la deliberazione n. 1169 del 15/10/2021 avente ad oggetto “Preso d’ atto del D.A. n. 992/2021 del 30/09/2021. Adozione definitiva della dotazione organica e della programmazione triennale 2021 – 2023 dell’ARNAS Garibaldi di Catania”;

Vista la nota prot./Servizio 1/n. 56158 del 23/12/2021 con la quale l’Assessorato Regionale della Salute invita le Aziende Sanitarie “.....nel rispetto dei limiti qualitativi e quantitativi fissati dal d.lgs n. 81/2015 ss.mm.ii. e dal d.lgs n. 165/2001 ss.mm.ii., a valutare sin d’ora l’opportunità di conferire, prorogare o rinnovare, per la durata di anni uno, i contratti a tempo determinato per tutte quelle discipline e profili professionali ritenuti necessari a fronteggiare le esigenze organizzative di propria competenza, nonché ad assicurare il mantenimento dei LEA”;

Vista la nota prot.n. 554/2021, pervenuta in data 28/12/2021, con la quale la Direzione Strategica, alla luce delle superiori evidenze, precisa, tra l’altro, al punto b) per i contratti a tempo determinato da stipulare, con riferimento a tutti gli altri profili professionali diversi da quelli del ruolo sanitario e da quelli meglio specificati al punto a), che *“la durata del contratto a tempo determinato verrà fissata in anni uno, con facoltà di rinnovo fino alla durata massima prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro”*, fermo restando *“la risoluzione automatica- previo rispetto dei termini di preavviso- dei rapporti di lavoro a tempo determinato a seguito della immissione in servizio dei vincitori delle pubbliche selezioni per assunzione a tempo indeterminato”*;

Rilevato che nella suddetta dotazione organica risulta in atto vacante e disponibile un posto di Assistente Amministrativo, categoria C;

Che, nelle more della copertura definitiva del suddetto posto vacante, si rende necessario procedere alla copertura temporanea mediante assunzione a tempo determinato di personale nella predetta qualifica;

Rilevato che, a tal fine, può essere utilizzata la graduatoria parziale definitiva della selezione pubblica, per titoli e colloquio, valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C, approvata con deliberazione n. 1416 del 22/12/2021 e parzialmente modificata dalla deliberazione n. 13 del 05/01/2022;

Preso atto che risultano già in servizio presso questa ARNAS, in qualità di Assistente Amministrativo, i candidati collocati ai numeri 1-10 e 12-24 della sopra citata graduatoria;

Che la candidata classificata al n. 11, Dott.ssa Eleonora Fresta, con pec del 18/10/2021 ha dichiarato di accettare formalmente l'incarico allo scadere del periodo di astensione per maternità;

Che la stessa, con successiva pec del 18/01/2022, ha comunicato di essere disponibile a prendere servizio presso questa ARNAS a far data dal 08/02/2022, giorno successivo al termine di astensione obbligatoria dal lavoro per maternità;

Ritenuto, pertanto, procedere all'assunzione a tempo determinato al posto di Assistente Amministrativo, categoria C, della sopra citata candidata a temporanea copertura del posto vacante, fissando la decorrenza di detta assunzione dalla data che sarà stabilita nel rispettivo contratto individuale di lavoro e durata fino al 07/02/2023, fatta salva la possibilità di rinnovo fino alla durata massima prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro e fermo restando la risoluzione automatica- previo rispetto dei termini di preavviso- del rapporto di lavoro a tempo determinato di che trattasi a seguito della immissione in servizio dei vincitori delle pubbliche selezioni per assunzione a tempo indeterminato;

Ritenuto fare carico alla Dott.ssa Fresta di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio di che trattasi gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego;

Ritenuto che, per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro della stessa si procederà alla stipulazione di un contratto individuale a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali;

Preso atto che la spesa relativa al conferimento dell'incarico suddetto rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute";

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

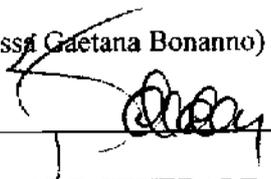
- Procedere all'assunzione a tempo determinato, al posto di Assistente Amministrativo, categoria C della Dott.ssa Eleonora Festa, nata l'11/02/1991, classificata al n. 11 della graduatoria parziale definitiva della selezione pubblica, per titoli e colloquio, valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C, approvata con deliberazione n. 1416 del 22/12/2021 e parzialmente modificata dalla deliberazione n. 13 del 05/01/2022;
- Disporre che per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro della stessa si procederà alla stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali;
- Fissare la decorrenza della citata assunzione dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro e durata fino al 07/02/2023, fatta salva la possibilità di rinnovo fino alla durata massima prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro e fermo restando la risoluzione automatica- previo rispetto

dei termini di preavviso- del rapporto di lavoro tempo determinato di che trattasi a seguito della immissione in servizio dei vincitori delle pubbliche selezioni per assunzione a tempo indeterminato;

- Fare carico alla Dott.ssa Fresta di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio di che trattasi, gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego;
- Munire la presente deliberazione di immediata esecutività in quanto l'assunzione in servizio della predetta è indispensabile ed urgente al fine di garantire la piena efficienza ed efficacia delle attività amministrative aziendali.

Il Dirigente Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane

(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

DELIBERA

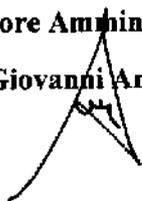
di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Amministrativo della

- Procedere all'assunzione a tempo determinato, al posto di Assistente Amministrativo, categoria C della Dott.ssa Eleonora Festa, nata l'11/02/1991, classificata al n. 11 della

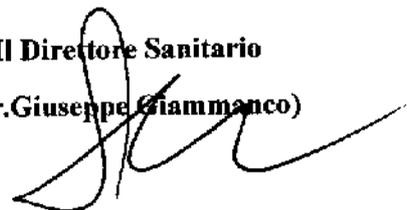
graduatoria parziale definitiva della selezione pubblica, per titoli e colloquio, valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C, approvata con deliberazione n. 1416 del 22/12/2021 e parzialmente modificata dalla deliberazione n. 13 del 05/01/2022.

- Disporre che per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro della stessa si procederà alla stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.
- Fissare la decorrenza della citata assunzione dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro e durata fino al 07/02/2023, fatta salva la possibilità di rinnovo fino alla durata massima prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro e fermo restando la risoluzione automatica- previo rispetto dei termini di preavviso- del rapporto di lavoro tempo determinato di che trattasi a seguito della immissione in servizio dei vincitori delle pubbliche selezioni per assunzione a tempo indeterminato.
- Fare carico alla Dott.ssa Fresta di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio di che trattasi, gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego.
- Munire la presente deliberazione di immediata esecutività in quanto l'assunzione in servizio della predetta è indispensabile ed urgente al fine di garantire la piena efficienza ed efficacia delle attività amministrative aziendali.

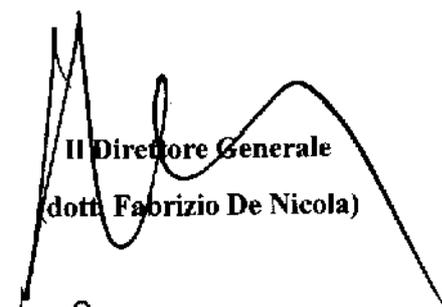
Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(dr. Giuseppe Giammanco)



Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario
Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

_____ al _____ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito

dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
